

## Erstellen einer E-Mail-Filterregel zur Aussortierung von Spam [HVF&PH]

29.03.2024 16:31:31

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	E-Mail & Groupware	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	02:44:11 - 29.06.2020

### Schlüsselwörter

E-Mail Spam

### Symptom (öffentlich)

Der Inhalt Ihrer eingehenden Mails wird von unserer TrendMicro-Mailgateway auf Spam getestet. Bei positivem Befund wird der Nachrichtenkopf mit einem sogenannten Tag versehen, also markiert.

Man kann in E-Mail-Programmen Filterregeln erstellen, die bewirken, dass die so markierten E-Mails bei Eingang in den Junk-E-Mail bzw. Spam-Ordner verschoben werden.

### Problem (öffentlich)

### Lösung (öffentlich)

Exemplarisch hier die Erstellung einer Filterregel in Outlook 2016:

- Im Bereich Start -> Regeln -> Regeln und Benachrichtigungen verwalten
- Neue Regel
- Im Bereich "Regel ohne Vorlage erstellen" die Option "Regel auf von mir empfangene Nachrichten anwenden" wählen und "Weiter" klicken
- "mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf" auswählen
- Im unteren Bereich auf "bestimmten Wörtern" klicken
- Im Nachrichtenkopf zu suchende Wörter X-Spam-local: yes eintragen, "Hinzufügen" klicken und mit "OK" bestätigen, anschließend auf "Weiter" klicken
- "diese in den Ordner Zielordner verschieben" auswählen
- im unteren Bereich auf "Zielordner" klicken
- den Ordner Junk-E-Mail auswählen und mit "OK" bestätigen
- Die Erstellung der Regel kann an dieser Stelle mit "Fertig stellen" abgeschlossen werden.

Es ist zu beachten, dass auch hier falsche Markierungen auftreten können, daher sollte der Ordner Junk-E-Mail regelmäßig kontrolliert werden. Aus dem selben Grund ist es auch nicht ratsam die Regel so einzustellen, dass markierte E-Mails gleich gelöscht werden.