Wo gilt welche/r Anmeldung/Login? [HVF&PH]

13.07.2025 08:55:03

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Zugang / Anmeldung	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	13:21:23 - 14.07.2021

Symptom (öffentlich)

Das MIT sowie dessen Partner bieten verschiedenste Dienste an, die jeweils eine Anmeldung/einen Login (Kombination aus Benutzernamen und Passwort) erfordern.

Problem (öffentlich)

Lösung (öffentlich)

Generell gilt, dass für (fast) alle angebotenen Dienste die gleiche Anmeldung verwendet wird. Sprich, für die Anmeldung am Computer, bei E-Mails, im eduroam-WLAN, auf Moodle oder anderen Diensten ist fast immer die gleiche. Die Ausnahmen auf die dieses "fast" hindeutet werden nachfolgend erläutert.

Vorab, die Benutzernamen der Hochschulen folgen folgenden Mustern:

- HVF: "Nachname_Vorname" oder "Nachname"
- PH: "abc123" oder "vornamenachnameb"

Diese werden in der Regel auch so verwendet, aber in manchen Fällen ergänzt:

- Bei E-Mail für Mitarbeiter sowie Studierende der HVF muss eine Domäne angegeben werden:
 - hsnet\Benutzername (HVF Mitarbeiter und Lehrbeauftragte)
 - ph\Benutzername (PH Mitarbeiter und Lehrbeauftragte)
 - studnet\Benutzername (HVF Studierende)
- Bei Zugriff auf virtuelle Desktops unter <https://vdi.ph-ludwigsburg.de> für Mitarbeiter und Studierende der PH:
 - ph\Benutzername
- Bei eduroam-WLAN muss eine andere Art der Domäne hinten angehängt werden, [1]siehe entsprechende FAQ.

Abgesehen davon gibt es vereinzelt gesonderte Anmeldekennungen:

- HVF
 - Für QIS gibt es eine gesonderte Anmeldung: Benutzername = Matrikelnummer, Passwort initial Geburtsdatum in der Form TTMMYYYY
 - Für Kopierer muss eine PIN bei der HVF Haustechnik beantragt werden.
 - bwSync&Share Clients (nicht Web):
 - Mitarbeiter: Benutzername@hsnet.hs-ludwigsburg.de
 - Studierende: Benutzername@studnet.hs-ludwigsburg.de
- PH
 - Mitarbeiter können sich in LSF erst nach Freischaltung anmelden. Schreiben Sie einfach eine Mail an die zuständige [2]Support-Adresse. Der Zugriff für Studierende funktioniert automatisch.
 - Mitarbeiter müssen für die Kopierer eine PIN generieren. [3]Weitere Informationen
 - Studierende benötigen eine Kopierkarte, die sie beim [4]Copyshop in Raum 1.005 hinter der Pforte bekommen können.
 - Die Anmeldung für ZEUS wird von der Personalabteilung verwaltet.

[1] <https://service.campus-lb.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=4>

[2] <mailto:lsf@ph-ludwigsburg.de>

[3] <https://www.ph-ludwigsburg.de/9416>

[4] <http://farbkopie.de/>